

¿Estás buscando nuevas oportunidades laborales?



**ABURRÁ SUR**

## VACANTES VIGENTES



### **Sabaneta**

Calle 51 sur # 48 – 57

Centro comercial Mayorca (Etapa 2, Local 3087)

Teléfono: (604) 4449184 ext. 2011

Semana del 16 al 22 de Enero del 2026.

Para acceder a las vacantes de nuestra Agencia de Empleo y Emprendimiento, debes registrar al 100% tu hoja de vida en la página web del Servicio Público de Empleo:

<https://www.serviciodeempleo.gov.co>

Recuerda que también puedes acceder a otros servicios como: cursos y diplomados sin costo, subsidio al desempleo, emprendimiento, orientación laboral, entre otros servicios. [Haz clic aquí para conocerlos.](#)

¿Te gustaría mejorar tu perfil laboral? Te invitamos a ver lo siguientes consejos para que logres conseguir el empleo que tanto deseas. [Haz clic aquí.](#)



## VACANTES VIGENTES

| Código proceso | Cargo                  | Fecha vencimiento | Puestos de trabajo | Descripción de la vacante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nivel educativo | Salario vacante | Tiempo mínimo experiencia |
|----------------|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1625882112-190 | Auxiliar de producción | 06/01/2026        | 1                  | Importante empresa del municipio de Itagüí requiere para su equipo de trabajo el cargo de AUXILIAR LOGÍSTICO. Funciones:  Recibir la mercancía proveniente de proveedores y traslados internos, garantizando su correcta descarga y manipulación.  Verificar cantidades, referencias y estado físico de los productos frente a factura, remisión u orden de compra.  Reportar de manera inmediata faltantes, sobrantes, daños, golpes o inconsistencias detectadas.  Apoyar el descargue seguro de productos voluminosos, utilizando adecuadamente carretillas y equipos de apoyo.  Ubicar la mercancía en las posiciones asignadas según tipo de producto, rotación y volumen.  Aplicar criterios de | Media(10-13)    | 1 a 2 SMMLV     | 12                        |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>orden, seguridad y fácil acceso en las áreas de almacenamiento. • Mantener pasillos, racks y zonas de trabajo despejadas, organizadas y señalizadas. • Identificar y separar productos en cuarentena, devolución o con condición especial. • Realizar preparación de pedidos (picking y packing) según requerimientos establecidos. • Alistar pedidos para entregas a cliente final y traslados entre tiendas. • Validar referencias, cantidades y estado del producto antes del despacho. • Asegurar un embalaje adecuado para evitar daños durante el transporte. • Separar pedidos según ruta, prioridad y tipo de mercancía. • Apoyar el cargue de vehículos conforme al orden de ruta, volumen, peso y prioridad de entrega. • Optimizar el uso del espacio del furgón, especialmente</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>en productos de línea blanca. • Verificar que la mercancía despachada coincida con la orden de despacho. • Asegurar que los documentos de salida estén completos y firmados. • Apoyar inventarios cíclicos y generales. • Reportar diferencias entre inventario físico y sistema. • Identificar productos de baja rotación, obsoletos o dañados. • Garantizar la correcta rotulación y trazabilidad del inventario. • Informar movimientos no programados o inconsistencias detectadas. • Recibir devoluciones de clientes o tiendas. • Verificar el estado del producto devuelto. • Clasificar la mercancía para reintegro a inventario, reparación, cuarentena o baja. Nombre del cargo: Operador Logístico Nivel de formación: Bachiller Experiencia: Mínimo 1 año Salario: \$1.750.905 + prestaciones sociales</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                        |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                |    |
|--------------------|------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----|
|                    |                        |            |   | <p>Tipo de contrato:<br/>Término fijo, prorrogable<br/>Horario: Turnos rotativos<br/>de lunes a sábado, con<br/>disponibilidad para<br/>laborar un (1) domingo<br/>cada quince (15) días<br/>Lugar de trabajo: Itagüí</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                |    |
| 1625882112<br>-191 | Auxiliar de<br>compras | 06/01/2026 | 1 | <p>Importante empresa del<br/>sector, requiere para su<br/>equipo de trabajo<br/>Técnico, tecnólogo o<br/>profesional en áreas<br/>administrativas con<br/>experiencia mínima de 1<br/>año como auxiliar de<br/>compras, auxiliar de<br/>adquisidores, cargos<br/>similares en almacenes<br/>de cadena, empresas del<br/>retail, comerciales,<br/>consumo masivo,<br/>industriales, ventas y/o<br/>afines para desempeñar<br/>las siguientes funciones:<br/>- Gestión de listas de<br/>precios. - Codificación de<br/>productos en el sistema y<br/>en la página web. -<br/>Actualización de precios<br/>en la página web. -<br/>Elaboración de informes<br/>puntuales para marcas:<br/>HACEB, LG, SAMSUNG,<br/>KIRAMAR, CHALLENGER,<br/>WHIRLPOOL. -</p> | Técnica<br>Laboral | 1 a 2<br>SMMLV | 12 |

**VACANTES VIGENTES**

|                |                 |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |              |                         |
|----------------|-----------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------|
|                |                 |            |   | Elaboración de órdenes de compra. - Cargue de productos en el sistema para cada cliente. - Revisión de órdenes de compra ante cambios en los costos. - Seguimiento de las órdenes de compra. - Actualización de precios de venta según las entradas de productos. - Sugerencia de traslados de productos entre tiendas. - Impresión de tiques.<br>ESCOLARIDAD: Técnico, tecnólogo o profesional.<br>EXPERIENCIA: 1 año<br>SALARIO: \$ 1.749.700 + PRESTACIONES SOCIALES<br>TIPO DE CONTRATO: Terminó Indefinido<br>JORNADA LABORAL: Lunes -viernes - 1 día de trabajo en casa - 46 horas semanales<br>LUGAR DE TRABAJO: Itagüí Antioquia |               |              |                         |
| 1625882112-192 | Jefe financiero | 14/01/2026 | 1 | Importante empresa del sector requiere para su equipo de trabajo Profesional en Administración de Empresas, Administración Financiera, Economía,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Universitaria | 2 a 4 SMMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Administración de Negocios o afines con experiencia mínima de 3 años para desempeñar el cargo de LÍDER DE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO.</p> <p>FUNCIONES: Diseñar los proyectos y estrategias relacionadas con la administración de los recursos financieros, físicos y humanos de la Compañía. B. Velar por el cumplimiento de las obligaciones de la Compañía frente a las diferentes entidades de control respecto a sus áreas de responsabilidad, asegurar el cumplimiento del presupuesto aprobado por la Junta Directiva y reportar desfases en la ejecución presupuestal, apoyar a la Gerencia General en el manejo y preparación de los informes para las reuniones de Comité Financiero, Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas, diseñar controles para la</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>adecuada ejecución presupuestal y la reducción del gasto, diseñar y aplicar normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros coordinando los procesos contables, presupuestal y de tesorería, gestionar y analizar los estados financieros, presupuestos y flujos de caja de la Compañía, analizar y verificar los estados financieros para la Gerencia, Comité Financiero, Junta Directiva y Asamblea General de Accionistas, brindar atención a entidades regulatorias como la DIAN y la Revisoría Fiscal, manejar las relaciones con las entidades bancarias, asegurar el flujo de caja de la Compañía, programación de pagos a proveedores de acuerdo con la disponibilidad de los bancos, consolidar el programa de desarrollo de proveedores para el área administrativa y</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                |                         |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |         |                         |
|----------------|-------------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|
|                |                         |            |   | <p>apoyar su ejecución, realizar estrategias de seguimiento y control para los inventarios de la Compañía, coordinar la asignación de inventarios por áreas y realizar seguimiento garantizando la adecuada custodia de los activos de la Compañía, brindar a la Gerencia la información necesaria para las respectivas reclamaciones ante la aseguradora.</p> <p>ESCOLARIDAD: profesional</p> <p>EXPERIENCIA: 3 años en almacenes de cadena, empresas del retail, comerciales, consumo masivo, industriales, ventas y/o afines..</p> <p>SALARIO: \$ 4.000.000 + PRESTACIONES SOCIALES</p> <p>TIPO DE CONTRATO: Termino Indefinido</p> <p>JORNADA LABORAL: Lunes -viernes 46 horas semanales</p> <p>LUGAR DE TRABAJO: Itagüí</p> |                 |         |                         |
| 1625882112-193 | Auxiliar gestión humana | 10/01/2026 | 1 | Importante empresa del sector requiere para su equipo de trabajo Técnico, tecnólogo o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Técnica Laboral | 1 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>estudiante universitario en salud y seguridad en el trabajo con experiencia mínima de 6 meses en implementación del sistema SG-SST y apoyo a los subprocesos de gestión humana. Conocimiento en Recobros de incapacidades quien se encargara de lo siguiente: Implementar y mantener el SG-SST, ejecutar el programa de inducción y capacitación en SG-SST, realizar reporte telefónico y físico de accidentes laborales, realizar investigación de accidentes de trabajo, llevar estadísticas y reportes de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (ATEL), realizar actividades del programa 5s (orden y aseo), agendar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro. Verificar resultados y reportarlos al coordinador de</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>gestión humana, Atracción y selección de personal, publicar ofertas de empleo en plataformas y redes sociales, filtrar y revisar currículos, coordinar entrevistas y pruebas a los candidatos, realizar llamadas telefónicas para verificar referencias laborales, enviar a pruebas psicotecnicas, enviar cartas de agradecimiento.</p> <p>ESCOLARIDAD: Técnico, tecnólogo o estudiante universitario en salud y seguridad en el trabajo</p> <p>EXPERIENCIA: 6 meses en implementación del sistema SG-SST y apoyo a los subprocesos de gestión humana</p> <p>SALARIO: \$1.423.500 más prestaciones de ley</p> <p>TIPO DE CONTRATO: Fijo inferior a un año por tres meses- Renovable.</p> <p>JORNADA LABORAL: Horario Lunes -viernes 07:30 am a 05:30pm</p> <p>LUGAR DE TRABAJO: Itagüí Antioquia</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                   |                                           |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                |                               |
|-------------------|-------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|
| 1625893602<br>-57 | Analista<br>contable<br>de<br>inventarios | 08/01/2026 | 1 | <p>Importante empresa ubicada en el municipio de Sabaneta requiere para su equipo de trabajo el cargo de Analista Contable y de Cartera. Perfil requerido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnólogo graduado en áreas afines a contabilidad y finanzas.</li> <li>- Contador público recién graduado o estudiante de últimos semestres de Contaduría Pública.</li> <li>- Experiencia mínima de 3 años en el área contable y de cartera. Funciones:</li> <li>- Comprobar cifras, asientos contables y documentos para confirmar su correcta anotación, precisión matemática y uso adecuado de códigos contables.</li> <li>- Colaborar y asistir en la preparación de balances de prueba, registros financieros, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, conforme a la normativa vigente.</li> <li>- Registrar, almacenar y analizar información mediante programas informáticos contables.</li> <li>- Clasificar,</li> </ul> | Tecnológica | 1 a 2<br>SMMLV | NO<br>REQUIERE<br>EXPERIENCIA |
|-------------------|-------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------|



## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>registrar y resumir datos numéricos de procesos contables y financieros para mantener actualizados los registros del sistema contable. - Calcular, preparar y emitir relaciones de gastos, facturas, estados de cuenta y demás documentos financieros. - Organizar, archivar y compilar documentos e informes del área contable y financiera. - Llevar registros de liquidaciones de compra y planillas de transferencia para pago a proveedores. - Elaborar y seleccionar información para los procesos de liquidación tributaria, de acuerdo con la normativa fiscal vigente. - Elaborar informes y reportes del área según los procedimientos y políticas organizacionales. - Realizar conciliaciones de las diferentes operaciones financieras de la entidad. - Desempeñar funciones</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                                                                      |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                |                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-------------------------------|
|                    |                                                                      |            |   | afines al cargo. Horario:<br>Lunes a sábado: 7:00<br>a.m. a 4:30 p.m. Viernes:<br>7:00 a.m. a 3:30 p.m.<br>Salario: \$2.300.000<br>(entre 1 y 2 SMLV, según<br>perfil) Tipo de contrato:<br>Término fijo Lugar de<br>trabajo: Sabaneta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                |                               |
| 1625982516<br>-147 | Inspector<br>administrat<br>ivo de<br>transporte<br>por<br>carretera | 15/02/2026 | 1 | En Grupo Éxito - Logística<br>Transporte Y Servicios<br>Asociados SAS buscamos<br>Técnico o Tecnólogo en<br>Logística Empresarial,<br>Transporte o<br>Distribución. para asumir<br>el cargo de Auxiliar CTA<br>(Centro Apoyo de<br>Transporte). con<br>experiencia de 6 meses<br>certificada en roles<br>relacionados con<br>seguridad logística,<br>monitoreo y control de<br>operaciones, y<br>administración de<br>procesos logísticos,<br>desempeñando<br>funciones como<br>vigilancia de rutas,<br>control de accesos,<br>manejo de sistemas de<br>seguridad (CCTV, GPS),<br>reporte de novedades<br>operativas, y<br>cumplimiento de | Ninguno | 1 a 2<br>SMMLV | NO<br>REQUIERE<br>EXPERIENCIA |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>protocolos en centros de distribución o transporte. Funciones: Vigilancia y Control Operativo Supervisar operaciones locales y satélites para prevenir pérdidas o riesgos. Asegurar el uso correcto de equipos de CCTV y GPS, evitando manipulaciones indebidas. Registrar movimientos especiales en rutas y operaciones, incluyendo personal propio y terceros. Reporte y Comunicación Informar oportunamente novedades y riesgos a la cadena de llamadas y salas de riesgo. Comunicar al Coordinador logístico cualquier novedad en los CEDIS. Coordinar con Seguridad o Gerencia ante solicitudes de información de autoridades. Custodia y Control de Accesos Verificar seguridad de cajas fuertes de caja menor. Controlar ingreso al CAT y áreas</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                                                               |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----|
|                    |                                                               |            |   | restringidas,<br>permitiendo acceso solo<br>a personal autorizado.<br>Evitar almacenamiento<br>de elementos no<br>autorizados en el CAT.<br>Gestión de Emergencias<br>Conocimiento en<br>Geografía Nacional<br>Conocimiento y manejo<br>de plataformas GPS Excel<br>(Intermedio) Manejo de<br>herramientas Ofimáticas<br>(Intermedio) Contrato:<br>Termino indefinido<br>Salario: \$2.000.000<br>Horario: 3 turnos de<br>domingo a domingo con<br>día compensatorio a la<br>semana |                  |                |    |
| 1626036939<br>-167 | Ayudante<br>de<br>elaboración<br>de<br>alimentos y<br>bebidas | 28/02/2026 | 8 | Importante empresa se<br>encuentra en búsqueda<br>de Ayudante de<br>elaboración de alimentos<br>y bebidas con mínimo 1<br>año de experiencia.<br>Funciones: -Medir,<br>humedecer y combinar<br>los ingredientes en<br>recipientes, tanques,<br>tolvas y máquinas de<br>mezclado, moldeado,<br>amasado o cocción. -<br>Realizar la limpieza en<br>locales, áreas de trabajo,<br>equipos y herramientas                                                                              | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 12 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>antes de realizar las tareas de producción para asegurar que se cumplan las normas laborales en materia de seguridad y salud. - Ayudar a los operadores a vigilar las temperaturas del horno y el aspecto de los productos para determinar los tiempos de horneado. -Clasificar, separar, embalar materiales o productos en cajas, cajones, bolsas o en otros recipientes y contenedores para su destino final o almacenamiento. - Ayudar en la elaboración de alimentos como pan, bizcochos, galletas, pasteles, tartas y otros productos hechos con harina. -Movilizar materias primas, materiales, productos terminados y empacados a lo largo de áreas de trabajo, de forma manual o con la ayuda de equipo simple. -Apoyar la confección manual de dulces, golosinas y productos similares mezclando azúcar,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



**VACANTES VIGENTES**

|                    |                                                    |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |                         |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
|                    |                                                    |            |   | chocolate y otros ingredientes con ayuda de utensilios y algunas máquinas simples. - Realizar actividades manuales o físicas encaminadas a la elaboración de alimentos y bebidas. -Preparar y acondicionar espacios del trabajo aplicando las medidas establecidas para la elaboración de alimentos y bebidas. - Desempeñar funciones afines. Salario: \$2.000.000 Contrato: Termino fijo Horario: Domingo a domingo con día compensatorio a la semana. |            |             |                         |
| 1626036939<br>-168 | Supervisor de procesamiento de alimentos y bebidas | 28/02/2026 | 6 | Importante empresa se encuentra en búsqueda de Supervisor de procesamiento de alimentos y bebidas con experiencia mínima de 6 meses. Funciones: - Supervisar, programar, orientar y coordinar las actividades de los trabajadores, los técnicos en control de procesos, operadores de máquinas, ensambladores y en las                                                                                                                                  | Tecnología | 1 a 2 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>diferentes líneas de producción y de la industria manufacturera. -Garantizar la seguridad de los trabajadores, mediante instrucción en normas de seguridad y condiciones de trabajo; resolver problemas laborales. -Establecer medidas para mejorar la productividad de los procesos y la calidad del producto. -Supervisar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, ambientales, de producción, calidad, trazabilidad y cadena de custodia, mantenimiento e inventarios. -Establecer métodos y llevar registros de producción, control de calidad, elaborar indicadores de gestión y de los supervisados para cumplir con los programas de producción y coordinar actividades con otras áreas. -Vigilar y coordinar el cumplimiento en la programación de la</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>producción y solicitar materiales e insumos. - Organizar y planificar el trabajo diario siguiendo planes preestablecidos, teniendo en cuenta aspectos económicos, medioambientales y de personal. -Preparar estimaciones de costos, registros y reportes de gastos, de producción y funcionamiento de la planta, de acuerdo a su área de trabajo. -Generar alertas y proponer las acciones de mejora a los superiores cuando se identifique la falta de personal, de insumos o alguna otra variable que afecte los procesos o se encuentre fuera de control. -Prestar apoyo a las actividades programadas por el superior inmediato. -Dar inducción e instrucción al personal sobre sus deberes en el trabajo, normas de seguridad industrial y políticas de la empresa. -Hacer recomendaciones sobre incentivos y ascensos de personal. -Desempeñar</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                                                     |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |    |
|--------------------|-----------------------------------------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----|
|                    |                                                     |            |   | funciones afines. Salario: \$2.000.000 Contrato: Terminio fijo Horario: Domingo a domingo con día compensatorio a la semana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                |    |
| 1626036939<br>-169 | Ayudante de panadería en procesamiento de alimentos | 28/02/2026 | 5 | Importante empresa se encuentra en búsqueda de Ayudante de panadería en procesamiento de alimentos con experiencia de 1 año. Funciones: -Medir, humedecer y combinar los ingredientes en recipientes, tanques, tolvas y máquinas de mezclado, moldeado, amasado o cocción. - Realizar la limpieza en locales, áreas de trabajo, equipos y herramientas antes de realizar las tareas de producción para asegurar que se cumplan las normas laborales en materia de seguridad y salud. - Ayudar a los operadores a vigilar las temperaturas del horno y el aspecto de los productos para determinar los tiempos de horneado. -Clasificar, separar, embalar | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 12 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>materiales o productos en cajas, cajones, bolsas o en otros recipientes y contenedores para su destino final o almacenamiento.</p> <p>- Ayudar en la elaboración de alimentos como pan, bizcochos, galletas, pasteles, tartas y otros productos hechos con harina.</p> <p>-Movilizar materias primas, materiales, productos terminados y empacados a lo largo de áreas de trabajo, de forma manual o con la ayuda de equipo simple.</p> <p>-Realizar actividades manuales o físicas encaminadas a la elaboración de alimentos y bebidas.</p> <p>-Preparar y acondicionar espacios del trabajo aplicando las medidas establecidas para la elaboración de alimentos y bebidas.</p> <p>- Desempeñar funciones afines.</p> <p>Salario: \$2.000.000 Contrato: Terminó fijo Horario: Domingo a domingo con día compensatorio a la semana.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



**VACANTES VIGENTES**

|                    |                   |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                |   |
|--------------------|-------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---|
| 1626036939<br>-170 | Chef de<br>cocina | 07/01/2026 | 3 | <p>Cargo: Chef de Cocina</p> <p>Funciones: - Planificar y elaborar recetas y menús, estimar costos de alimentos y mano de obra, y tramitar pedidos de suministros. - Supervisar y coordinar las actividades de los cocineros en la preparación y cocción de alimentos. - Preparar, condimentar y cocinar alimentos especiales y platos complejos. - Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad en alimentos, preparación, presentación y servicio. - Evaluar, junto con directivos, dietistas y personal de cocina y servicio, aspectos relacionados con la preparación de los alimentos. - Definir la modalidad de presentación de los platos y crear estructuras decorativas. - Instruir al personal en técnicas de preparación, guarnición, cocción, aderezo y presentación. - Inspeccionar</p> | Técnica<br>Laboral | 1 a 2<br>SMMLV | 6 |
|--------------------|-------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                                                    |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |   |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---|
|                    |                                                    |            |    | <p>suministros, equipos y áreas de trabajo para asegurar el cumplimiento de las normas establecidas. - Explicar y hacer cumplir las normas de higiene y seguridad alimentaria. - Participar en la contratación del personal de cocina y supervisar su desempeño. - Planear menús y requisiciones de alimentos e implementos de cocina. - Desempeñar funciones afines. Nivel de formación: Técnico laboral graduado Experiencia laboral: Mínimo 6 meses Tipo de contrato: Obra o labor Salario: Entre 1 y 2 SMLV</p> |                  |                |   |
| 1626036939<br>-171 | Operador de máquina envasadora alimentos y bebidas | 27/02/2026 | 10 | <p>Importante empresa se encuentra en búsqueda de Operador de máquina envasadora alimentos y bebidas con experiencia mínima de 6 meses. Funciones: -Operar y supervisar máquinas de control de proceso multifuncional a través de tableros de control, terminales de</p>                                                                                                                                                                                                                                            | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 6 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>computador, medidores y monitores para verificar las condiciones del procesamiento de productos alimenticios y hacer los ajustes necesarios del proceso como tiempos de cocción, adición de ingredientes, promedios de flujo y temperatura ambiente. -Operar y supervisar máquinas de control de proceso multifuncional para moler, mezclar, salar, cocinar, extraer, deshidratar, liofilizar, revolver, destilar, fermentar y otras formas de procesar bebidas alcohólicas y no alcohólicas y para embotellar, enlatar y otras formas de envasar bebidas. -Operar y supervisar máquinas para enfriar, calentar, secar, tostar, escaldar, pasteurizar, ahumar, esterilizar, congelar, evaporar, concentrar y otras formas de procesar productos alimenticios, líquidos y bebidas para envasar y empacar de</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>diferentes formas. - Operar y supervisar máquinas usadas para inmovilizar, aturdir y sacrificar ganado y aves para cortar la carne del cuerpo de los animales muertos (reses y aves) para procesamiento y empaque. -Operar y supervisar máquinas y equipos para limpiar, cortar, cocer, ahumar, deshidratar, perfilar, maquillar y otras formas de procesar y transformar pescados y mariscos. -Operar y supervisar máquinas para enlatar, embolsar, embalar y otras formas de empacar productos alimenticios, cárnicos, pescado, mariscos, líquidos y bebidas. - Operar y supervisar máquinas para pelar, desvenar, cortar, eviscerar, lavar, despinar, deshuesar, retirar escamas, separar filetes de pescado y mariscos y desprender la carne de crustáceos; arreglar el producto manteniendo la cadena</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>de frio para enlatarla o para futuro procesamiento. -Operar y supervisar máquinas para mezclar, aromatizar, humedecer, despalillar, secar, o cortar y otros procesos con hojas de tabaco. - Operar y supervisar máquinas para fabricación y empaque de cigarrillos, cigarros, tabaco de pipa y otros productos. -Operar y supervisar máquinas y hornos para mezclar, hornear y preparar de otra forma pan y productos de confitería, lácteos, grasas comestibles, almidón de maíz, embutidos, entre otros. -Operar y supervisar máquinas para batir, prensar, colar, filtrar, mezclar, reducir a pulpa, triturar, amasar y</p> <p>Salario: \$2.000.000</p> <p>Contrato: Termino fijo</p> <p>Horario: Domingo a domingo con día compensatorio a la semana.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                        |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                |                               |
|--------------------|------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| 1626036939<br>-172 | Conductor<br>de camión | 07/01/2026 | 5 | <p>Cargo: Conductor de camión</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducir y mantener en buen estado camión articulado o rígido de más de 4.600 kg, de tres o más ejes, para el transporte de mercancías, líquidos o materiales pesados.</li> <li>- Conducir y operar camiones destinados a limpieza de vías y alcantarillado (recolección de basuras y desechos, limpieza de alcantarillados, barredoras u otros equipos con cepillos rotatorios).</li> <li>- Determinar rutas, registrar, mantener información y reportar modificaciones de carga, distancia recorrida y consumo de combustible.</li> <li>- Estimar pesos y distribución de la carga para cumplir con las limitaciones y garantizar la seguridad del vehículo, según normativa de tránsito y transporte.</li> <li>- Mantener condiciones de seguridad del vehículo y de la carga para evitar</li> </ul> | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | NO<br>REQUIERE<br>EXPERIENCIA |
|--------------------|------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------|



## VACANTES VIGENTES

|                |                 |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |   |
|----------------|-----------------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---|
|                |                 |            |    | <p>pérdidas y daños, de acuerdo con especificaciones técnicas y políticas de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operar dispositivos de levantamiento o basculación para apoyar las operaciones de carga y descarga.</li> <li>- Obtener y validar permisos y documentos requeridos para el transporte de carga en rutas nacionales e internacionales.</li> <li>- Mantener comunicación con el despachador central y reportar demoras, problemas mecánicos o accidentes de tránsito.</li> <li>- Realizar mantenimiento y reparaciones menores al vehículo o gestionarlo ante el taller cuando sea necesario.</li> <li>- Desempeñar funciones afines.</li> </ul> <p>Nivel educativo: Bachillerato<br/>Experiencia laboral: Mínimo 6 meses<br/>Salario: Entre 1 y 2 SMLV<br/>Tipo de contrato: Término fijo<br/>Lugar de trabajo: Envigado</p> |              |             |   |
| 1626036939-173 | Auxiliar bodega | 28/02/2026 | 20 | Importante empresa se encuentra en búsqueda de Auxiliar bodega con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Media(10-13) | 1 a 2 SMMLV | 6 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>experiencia mínima de 6 meses. Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir y controlar las actividades de recepción, expedición, despacho, registro y control de las mercancías según la naturaleza, procesos, sistemas de almacenaje, métodos y normatividad.</li> <li>- Verificar la distribución de los bienes y materiales, evaluar las necesidades y hacer solicitudes de reposición de las existencias.</li> <li>- Inspeccionar, formalizar y desconsolidar la llegada de insumos y mercancías contra facturas y otros documentos.</li> <li>- Manipular materiales, carga o mercancías clasificando, empacando, desempacando, embalando, marcando, rotulando, unitarizarizando y consolidando según requerimientos de los clientes, métodos, normativa y tipo de producto.</li> <li>- Pesar y mantener los registros</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>pertinentes de los bienes recibidos, producidos, destinados a ser distribuidos y expedidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cargar y descargar la mercancía según normativa de higiene y seguridad.</li> <li>-Operar equipos y herramientas de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.</li> <li>-Apilar la mercancía en las bodegas de acuerdo a instrucciones.</li> <li>-Revisar los materiales, mercancía o carga de los contenedores y guacales, diligenciando las órdenes de bodegaje.</li> <li>-Realizar el pesaje bruto y tara de todos los vehículos que ingresan con productos para el centro de acopio y los vehículos despachados a puerto.</li> <li>-Preparar los tiquetes de bascula e informar a los carperos si el peso del vehículo es el correcto para en caso de no serlo proceder a retirar material.</li> <li>- Mantener el área de bodegaje en buenas</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                      |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |            |                         |
|--------------------|----------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|
|                    |                      |            |   | condiciones.<br>Desempeñar funciones afines. Salario: \$2.000.000 Contrato: Obra o labor Horario: domingo a domingo con día compensatorio a la semana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |            |                         |
| 1626057497<br>-114 | Electricista de obra | 06/01/2026 | 1 | Empresa requiere para su equipo de trabajo el cargo de Electricista de Obra (indispensable contar con moto). Funciones: - Interpretar planos eléctricos, diagramas de cableado y especificaciones técnicas para determinar secuencias, métodos de operación y ubicación del cableado en instalaciones nuevas o existentes. - Instalar, componer, mantener y reparar tableros de distribución eléctrica, sistemas y accesorios de control eléctrico. - Inspeccionar sistemas, equipos y componentes eléctricos para detectar fallas, riesgos y deficiencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas y normas vigentes. - Ejecutar | Técnica Laboral | A convenir | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

**VACANTES VIGENTES**

|                |                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |             |                         |
|----------------|-----------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
|                |                       |            |   | labores de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones eléctricas de obra. - Cumplir con las normas de seguridad industrial y uso adecuado de herramientas y equipos. - Desempeñar funciones afines asignadas por el jefe inmediato. Nivel de formación: Técnico laboral graduado “Técnico Electricista” Experiencia: 6 meses Salario: A convenir Tipo de contrato: Obra o labor Lugar de trabajo: Itagüí Requisito adicional: Contar con moto propia. |              |             |                         |
| 1626057497-115 | Ayudante electricista | 06/01/2026 | 1 | Cargo: Ayudante Electricista Funciones: - Interpretar y manejar información básica sobre normas técnicas relacionadas con equipos eléctricos e instrumentos de medición. - Apoyar en el empalme de cables de transmisión de energía eléctrica, tanto aéreos como subterráneos, bajo la supervisión del jefe inmediato. - Ayudar en la                                                                                                                             | Media(10-13) | 1 a 2 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

**VACANTES VIGENTES**

|                |                     |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |             |                         |
|----------------|---------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
|                |                     |            |   | reparación y mantenimiento de aparatos eléctricos, motores pequeños, mecanismos similares, equipos de distribución y generación eléctrica. - Apoyar labores operativas propias del área eléctrica cumpliendo con las normas de seguridad. - Desempeñar funciones afines asignadas por el jefe inmediato. Nivel de formación: Bachiller o Técnico en Electricidad Salario: Entre 1 y 2 SMLV Tipo de contrato: Obra o labor Experiencia: No especificada |                        |             |                         |
| 1626057497-116 | Conductor de furgón | 14/02/2026 | 1 | Importante empresa se encuentra en búsqueda de Conductor de furgón con experiencia mínima de 6 meses. Funciones: - Conducir y mantener en buen estado automóvil o camioneta (furgoneta) utilizado para el transporte de pasajeros de acuerdo al servicio contratado. -Conducir y mantener en buen estado el vehículo asignado como                                                                                                                     | Básica Secundaria(6-9) | 1 a 2 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |



## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>camioneta, furgoneta o camiones pequeños utilizados para distribuir correspondencia, documentos de negocios, paquetes, mercancías, alimentos y bebidas de acuerdo protocolos de entrega de documentos y mercancía. -Seguir procedimientos, instrucciones y normas de buenas prácticas de manufactura para el transporte, almacenamiento, distribución y manipulación de alimentos y bebidas; aplicar los planes de contingencia en casos eventuales para garantizar la calidad del producto. -Operar equipos de telecomunicaciones para informar la ubicación y la disponibilidad del vehículo y seguir las instrucciones del centro de control. -Seguir rutas y coordinar entregas diseñadas por la empresa y notificar las modificaciones. -Operar</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                    |                      |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                |    |
|--------------------|----------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----|
|                    |                      |            |   | equipos para ayudar el ascenso y descenso pasajeros en situación de discapacidad. -Registrar y mantener información de inventario, recolección y repartos, kilometraje, costo de combustible y problemas presentados. -Mantener en condiciones óptimas de higiene y mecánicas; realizar reparaciones menores al vehículo o llevarlo a mantenimiento. -Ayudar en el cargue y descargue del vehículo la correspondencia, mercancías, alimentos, bebidas, entre otros. - Mantener los documentos en regla del vehículo e informar a las instancias requeridas sobre los documentos reglamentarios. Salario: 1 a 2 SMMLV Contrato: Indefinido Horario: dependiendo de la ruta |                           |                |    |
| 1626057497<br>-117 | Mensajero<br>interno | 07/01/2026 | 1 | Cargo: Mensajero interno Funciones: - Recoger, distribuir y entregar mensajes, cartas, documentos, comunicaciones,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Básica<br>Secundaria(6-9) | 1 a 2<br>SMMLV | 12 |

**VACANTES VIGENTES**

|               |                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |             |                         |
|---------------|---------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
|               |                                 |            |     | paquetes, encomiendas, cheques, entre otros, y asistir en actividades de mensajería interna. - Entregar periódicos, encomiendas, directorios telefónicos y otros artículos similares en residencias y empresas. - Realizar el recaudo de dinero a los clientes por la mercancía o encomiendas entregadas. - Recibir devoluciones de mercancía por baja rotación y/o vencimientos para entregarlas al área correspondiente. - Desempeñar funciones afines asignadas por el jefe inmediato. Nivel de formación: Básica secundaria Experiencia laboral: Mínimo 12 meses Tipo de contrato: Término indefinido Salario: Entre 1 y 2 SMLV Lugar de trabajo: Itagüí |         |             |                         |
| 1626152969-83 | Auxiliar de servicio al cliente | 10/06/2026 | 300 | Importante empresa administradora de parqueaderos requiere para su Equipo de trabajo Anfitrión de Parqueadero en centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ninguno | 1 a 2 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

**VACANTES VIGENTES**

|                   |                    |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                |    |
|-------------------|--------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----|
|                   |                    |            |   | Comerciales, personas con actitud de servicio. Debe cumplir con las funciones de orientar la movilidad, buena circulación vehicular, seguridad y atención de clientes en el estacionamiento. - Salario: \$1.792.000 + Auxilio de transporte + recargos de ley + prestaciones de ley. - Horarios: De domingo a domingo, turnos rotativos con un día compensatorio a la semana. -Experiencia: 2 meses en servicio al cliente. -Contrato: termino fijo inferior a un año, directo con la empresa. Con posibilidad de vinculación a termino indefinido. |             |                |    |
| 1626183530<br>-24 | Analista de nómina | 15/02/2026 | 1 | Importante empresa del sur de la ciudad requiere para su equipo de trabajo, un analista de nomina, tecnólogo en GH con mínimo 2 años de experiencia laboral Funciones: Procesar la nómina de los empleados, Liquidación de prestaciones sociales,                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tecnológica | 1 a 2<br>SMMLV | 24 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>afiliaciones y novedades en seguridad social, Elaboración de reportes y certificados, Manejo de software de nómina. - Mantener un registro completo de todas las transacciones financieras de una empresa, de acuerdo a los principios generales de contabilidad, con la orientación de los contadores. -Identificar y resolver los problemas contables que surjan en el curso de su trabajo. - Verificar la exactitud de los documentos y registrar lo relativo a los pagos, recibos y otras transacciones financieras. -Supervisar, coordinar, asignar y revisar el trabajo de empleados que apoyan el ejercicio contable, teneduría de libros, manejo de cuentas por pagar y cobrar, procesamiento, verificación y registro de documentos financieros, manejo de nómina, servicio a clientes en bancos, fiduciarias y</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|               |                                      |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |             |    |
|---------------|--------------------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----|
|               |                                      |            |   | <p>otras entidades financieras; atención y registro de reclamos, entre otros. -Realizar cálculos contables utilizando aplicaciones de software estándar. - Establecer programas y procedimientos de trabajo y coordinar actividades con otros grupos o departamentos. - Preparar, presentar informes y atender problemas de trabajo. - Entrenar a los empleados en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos de la empresa. Salario:\$3.000.000<br/>Contrato: Termino fijo<br/>Horario: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. sábados a necesidad<br/>Conocimiento y manejo de software Bitakora. Disponibilidad para trabajar de forma presencial 100%.</p> |            |             |    |
| 1626281311-10 | Supervisor de control de inventarios | 07/01/2026 | 1 | <p>Cargo: Auxiliar de Almacén / Inventarios<br/>Funciones: - Recibir el reintegro del excedente de materiales de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tecnología | 1 a 2 SMMLV | 12 |



**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>empaque e insumos. -<br/>Entregar materiales de<br/>empaque e insumos<br/>según el programa diario<br/>de producción. -<br/>Recepción de papa,<br/>plátano y demás<br/>materias primas. -<br/>Recepción de<br/>proveedores. -<br/>Encargado del manejo<br/>integral del programa de<br/>recepción. - Verificar y<br/>controlar fichas técnicas<br/>y hojas de seguridad de<br/>materias primas y<br/>productos químicos. -<br/>Realizar inventario<br/>mensual. - Generar<br/>órdenes de compra<br/>(extruidos, condimentos<br/>y material de empaque<br/>secundario). - Almacenar<br/>materias primas e<br/>insumos conforme a los<br/>procedimientos<br/>establecidos. - Realizar<br/>seguimiento a<br/>inventarios continuos y<br/>aleatorios, y efectuar<br/>ajustes cuando se<br/>requiera. - Verificar y<br/>actualizar el registro de<br/>información en el<br/>sistema contable. -<br/>Apoyar el ingreso al</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|              |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |         |    |
|--------------|------------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----|
|              |                              |            |   | sistema contable del producto terminado. - Apoyar como auxiliar de tránsito para ocupación vial cuando sea requerido. - Manejar y controlar residuos reciclables. - Elaborar y pegar stickers al producto terminado. - Desempeñar funciones afines al cargo. - Nivel de formación: Tecnológica graduado Experiencia laboral: Mínimo 12 meses Tipo de contrato: Término indefinido Salario: Entre 1 y 2 SMLV Municipio de trabajo: Sabaneta |                        |         |    |
| 1626281311-9 | Auxiliar servicios generales | 06/01/2026 | 1 | Empresa importante requiere para su equipo de trabajo: Auxiliar de Servicios Generales Funciones: - Limpiar y sanitizar equipos manuales y mecánicos de industrias. - Acondicionar y mezclar los implementos de aseo requeridos en el desarrollo de sus actividades. - Limpiar y desinfectar paredes, pisos y otros divisorios de áreas críticas de                                                                                        | Básica Secundaria(6-9) | 1 SMMLV | 12 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>instalaciones. - Barrer, aspirar y trapear pisos de las instalaciones. - Asear las oficinas y todas las áreas de la planta, vigilando que se mantengan limpias. - Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza, con los insumos necesarios. - Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas. - Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas y todo elemento o accesorio de las áreas de oficinas. - Ofrecer a los visitantes del área administrativa bebidas frías o calientes, así como a la gerencia. - Mantener en correcto estado de servicio, presentación y funcionamiento los implementos y equipos de trabajo asignados. - Solicitar oportunamente los elementos e insumos necesarios. - Lavar lavamanos de la planta, baños de hombres y</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|               |                                        |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |    |
|---------------|----------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----|
|               |                                        |            |   | mujeres, centro de acopio y limpiar estibas. - Asear y organizar el área del comedor. - Limpiar el área externa de la empresa. Nivel de formación: Básica secundaria Experiencia: 12 meses Salario: 1 SMLV Tipo de contrato: Término indefinido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |            |    |
| 1626289901-39 | Gerente general de cadena restaurantes | 28/02/2026 | 1 | Importante grupo gastronómico busca Director(a) de Operaciones para liderar la operación integral de sus establecimientos, garantizando calidad, servicio, rentabilidad, control de costos e inventarios, y el cumplimiento de estándares operativos y legales. Objetivo del cargo Dirigir la ejecución operativa de los puntos de venta, convirtiendo la estrategia en resultados, mediante la gestión eficiente de equipos, procesos, costos y experiencia del cliente, alineados con el ADN de la organización. Funciones principales Supervisar la operación | Universitaria | 2 a 4 SMLV | 72 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>de restaurantes y gastrobares (cocina y servicio). Controlar costos, inventarios, recetas y márgenes de rentabilidad. Liderar equipos operativos y administrativos.</p> <p>Gestionar talento humano: selección, capacitación y desempeño. Asegurar el cumplimiento de BPM, normas sanitarias, SST y requisitos legales. Realizar auditorías operativas, cierres de caja y seguimiento a KPI. Implementar estrategias operativas y comerciales para el cumplimiento del presupuesto de ventas. Coordinar eventos y campañas con mercadeo. Requisitos</p> <p>Formación: Profesional en Administración, Hotelería y Turismo, Gastronomía, Ingeniería Industrial o afines. Deseable formación en costos o gerencia de operaciones.</p> <p>Experiencia: 4 a 6 años en cargos similares en el sector gastronómico.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|               |                        |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |              |    |
|---------------|------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----|
|               |                        |            |   | Manejo de múltiples puntos de venta y equipos grandes. Conocimiento en operación de restaurantes, costos, inventarios y servicio. Competencias Liderazgo y toma de decisiones. Orientación a resultados y manejo de indicadores (KPI). Comunicación asertiva y trabajo bajo presión. Condiciones laborales Salario: \$6.000.000 + propinas + bonificación por cumplimiento. Contrato a término indefinido + prestaciones de ley. Disponibilidad de tiempo completo. Horarios flexibles y rotativos. |              |              |    |
| 1626303206-61 | Auxiliar de producción | 08/01/2026 | 5 | Importante empresa del municipio de Itagüí requiere para su equipo de trabajo el cargo de Auxiliar de Producción. Funciones: - Brindar soporte al proceso productivo, garantizando el cumplimiento de los parámetros establecidos por la compañía y la programación definida. Nivel de formación:                                                                                                                                                                                                   | Media(10-13) | 1 a 2 SMMMLV | 12 |



## VACANTES VIGENTES

|               |                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |             |    |
|---------------|-----------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----|
|               |                       |            |   | Bachiller. Deseable formación o experiencia como operario de producción en el sector de alimentos. - Certificado de manipulación de alimentos. Experiencia laboral: Mínimo 12 meses en el área de alimentos. Salario: \$1.750.905 + prestaciones sociales. Tipo de contrato: Término fijo. Horario: Turnos rotativos. Lugar de trabajo: Itagüí.                                                                                     |              |             |    |
| 1626303206-62 | Supervisor de almacén | 28/02/2026 | 2 | Importante empresa del sector alimentos del municipio de Itagüí requiere Bachiller - técnico en procesos de logística, bodegas, inventarios, alistamiento para asumir el cargo de Controlador de almacén con 1 año de experiencia. Funciones: Apoyar la gestión logística en las actividades de recibir, vigilar, verificar, controlar y administrar el inventario de materias primas, empaques, insumos y producto terminado de la | Media(10-13) | 1 a 2 SMMLV | 12 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>compañía, garantizando la trazabilidad, confiabilidad, inocuidad, cuidado medio ambiente y seguridad de las instalaciones, personas, procesos y productos bajo su responsabilidad. Recibir el producto terminado del día anterior entregado por los controladores de proceso. Apoyar, preparar y alistar la entrega de materiales a producción, de acuerdo con la programación y turnos definidos. Ubicar físicamente los productos en las bodegas, zonas y lugares correspondientes, con base en las políticas definidas por los líderes de producto terminado, materias primas y material de empaque</p> <p>Salario \$ 1.950.905 Tipo de contrato y duración de contrato Fijo Horario y lugar de trabajo 6:00am - 2:00pm / 2:00pm a 10:00pm / 10:00pm a 6:00am. ITAGÜÍ</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|                  |                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |    |
|------------------|-----------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----|
| 1626407159<br>-6 | Director<br>comercial | 09/01/2026 | 1 | <p>IMPORTANTE EMPRESA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA requiere para su equipo de trabajo el cargo de DIRECTOR COMERCIAL. Nombre del cargo: Director Comercial Funciones: - Liderar y ejecutar estrategias comerciales orientadas al crecimiento y posicionamiento de la empresa. - Desarrollar procesos de negociación con clientes actuales y potenciales. - Gestionar ventas de servicios de proyectos eléctricos o de telecomunicaciones. - Identificar oportunidades de negocio y expansión del portafolio de servicios. - Garantizar el cumplimiento de metas comerciales con enfoque en resultados. - Mantener una comunicación asertiva y una visión estratégica del mercado. - Actuar con mentalidad de servicio y actitud proactiva frente a los clientes.</p> <p>Conocimientos: -</p> | Universita<br>ria | 1 a 2<br>SMMLV | 36 |
|------------------|-----------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----|

## VACANTES VIGENTES

|               |          |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                   |    |
|---------------|----------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----|
|               |          |            |   | <p>Normatividad RETIE, RITEL y RETILAP. - Eficiencia energética, sistemas fotovoltaicos y automatización. Nivel de formación: Profesional en Ingeniería. Área de formación: Ingeniería Eléctrica, Electrónica o Telecomunicaciones. Experiencia laboral: Mínimo 36 meses en el área de electricidad o proyectos afines. Salario: \$3.000.000 + comisiones. Tipo de contrato: Término fijo inferior a un año. Horario laboral: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. Lugar de trabajo: La Estrella.</p> |            |                   |    |
| 1626429318-29 | Tesorero | 08/01/2026 | 1 | <p>Importante empresa de transporte del municipio de Itagüí requiere el cargo de Tesorero</p> <p>Funciones: - Realizar la revisión diaria de bancos. - Conocer y verificar el detalle y los documentos que soportan las operaciones financieras: préstamos, cuentas, giro de cheques, consignaciones y demás herramientas</p>                                                                                                                                                                             | Tecnología | Menos de 1 SMMMLV | 24 |

**VACANTES VIGENTES**

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>financieras. - Mantener una relación fluida con bancos y entidades financieras. - Consultar e imprimir extractos bancarios para entrega mensual al área contable. - Mantener el archivo de arqueos y controlar los consecutivos de pagos (comprobantes de egreso y recibos de caja), garantizando que estén debidamente firmados y soportados. - Controlar el efectivo manejado por caja menor. - Clasificar las órdenes de pago según conceptos y montos. - Enviar estados de pagos, liquidaciones y soportes a los conductores que lo soliciten. - Elaborar y entregar informes de cierre de mes sobre gastos administrativos, intereses cancelados, pagos financieros, liquidaciones y anticipos. - Cargar en el banco los anticipos solicitados después de la jornada laboral, previa coordinación con el jefe</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|               |                                   |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |    |
|---------------|-----------------------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----|
|               |                                   |            |   | administrativo. - Enviar diariamente al jefe administrativo, gerencia y contabilidad el estado de bancos. - Realizar las demás actividades asignadas por el jefe inmediato relacionadas con el cargo. Salario: Entre 1 y 2 SMLV Tipo de contrato: Término indefinido Horario: Lunes a viernes: 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. Municipio de trabajo: Itagüí Nivel de formación: Tecnólogo profesional Área de formación: Contabilidad y finanzas Experiencia laboral: Mínimo 2 años |               |             |    |
| 1626444285-12 | Supervisor de acabados de cemento | 22/02/2026 | 1 | Empresa de construcción de la ciudad de Caldas, requiere Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o afines para asumir el cargo de Residente de acabados con 3 años de experiencia profesional verificable en coordinación y/o ejecución de acabados en proyectos de construcción. Funciones:                                                                                                                                                                                                      | Universitaria | 1 a 2 SMMLV | 36 |



## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Objetivo del Cargo: Liderar, planear, organizar, ejecutar y controlar los procesos constructivos de los acabados de obra (muros, pisos, carpinterías, enchapes, pintura, etc.), garantizando la calidad, el cumplimiento de los planos y especificaciones, el presupuesto, el cronograma y la normatividad. Su rol es crucial para la entrega de los proyectos con los estándares de calidad esperados por la empresa y los clientes. El Residente de Acabados es el responsable directo de la supervisión, control y ejecución de todas las actividades relacionadas con la fase final y de mayor visibilidad del proyecto, los acabados. Supervisión Técnica y Ejecución de Acabados Planificación y Programación de Acabados: Supervisión y Control de Calidad: Gestión de Materiales y</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**VACANTES VIGENTES**

|               |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |             |    |
|---------------|------------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----|
|               |                              |            |   | Equipos: Salario:1 a 2 SMMLV<br>Contrato: Indefinido<br>Office: Dominio de Word y Excel (avanzado).<br>Manejo de CRM: Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |             |    |
| 1626444285-13 | Director topográfico de obra | 28/02/2026 | 1 | Empresa de construcción del municipio de Caldas requiere Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura o afines. Preferiblemente con posgrado o especialización en Gerencia de Proyectos, Construcción o similares Para asumir el cargo de Director de obra. Con 3 años de experiencia en planificación, seguimiento de proyectos, dirección de obra o coordinación técnica, con roles de liderazgo de equipos en campo. Funciones: El Director de Obra es el líder principal en el sitio de construcción, responsable de la ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto. Responsabilidades Directivas y de Gestión de Proyectos Liderazgo y | Universitaria | 6 a 9 SMMLV | 36 |

## VACANTES VIGENTES

|               |                        |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
|---------------|------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
|               |                        |            |   | <p>Gestión de Equipos:<br/>Planificación y<br/>Programación: Gestión<br/>de Recursos:<br/>Responsabilidades<br/>Específicas de la Obra<br/>Control y Avance de<br/>Obra: Gestión de<br/>Información y<br/>Comunicación:<br/>Coordinación con<br/>Contratistas:<br/>Responsabilidades de<br/>Cumplimiento y Control<br/>Cumplimiento de<br/>Políticas y Estándares:<br/>Gestión Financiera y<br/>Administrativa de Obra:<br/>Mitigación de Riesgos:<br/>Salario: 6 a 9 SMMLV<br/>Tipo de Contrato:<br/>Término Indefinido<br/>Horario: lunes a viernes<br/>de 8:00am a 5:00pm<br/>Office: Dominio de Word<br/>y Excel (avanzado). IA:<br/>Manejo de CRM</p> |         |             |                         |
| 1626455980-52 | Obrero de construcción | 10/02/2026 | 3 | <p>Importante empresa del sector, requiere para su equipo de trabajo personal para el cargo de Auxiliar Apoyo - Obrero con o sin experiencia para desempeñar las funciones: Personas empíricas (hombre o</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ninguno | 1 a 2 SMMLV | NO REQUIERE EXPERIENCIA |

## VACANTES VIGENTES

|                   |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |             |    |
|-------------------|------------------------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----|
|                   |                              |            |   | mujer) que ejecutaran actividades complementarias y de apoyo, en la labor o actividad a desarrollar. Las personas locales deben contar con certificado de territorialidad expedido por la Alcaldía Municipal no mayor a 6 meses desde su fecha de expedición. Escolaridad: Indiferente Experiencia: Indiferente Salario: 1 A 2 SMMLV Tipo de contrato: Obra o Labor                                                                                                               |                 |             |    |
| 1626458054<br>-18 | Auxiliar de almacén y bodega | 28/02/2026 | 2 | Importante empresa del municipio de Itagüí del sector automotriz requiere Auxiliar de Herramientas Funciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar el control, custodia y disponibilidad de las herramientas pesadas, manuales, eléctricas, neumáticas e hidráulicas del taller.</li> <li>Realizar la entrega y recepción de herramientas, verificando su estado operativo y registrando los movimientos en los formatos establecidos.</li> <li>Ejecutar</li> </ul> | Técnica Laboral | 1 a 2 SMMLV | 24 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>inspecciones periódicas a las herramientas y equipos, identificando condiciones inseguras, desgaste o fallas. â€¢ Retirar de operación las herramientas que presenten daños, fallas o riesgos, reportando oportunamente al área responsable. â€¢ Garantizar el almacenamiento seguro y ordenado de las herramientas conforme a los procedimientos internos y normas de seguridad. â€¢ Coordinar y apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas del taller. â€¢ Verificar que las herramientas entregadas cuenten con las protecciones y dispositivos de seguridad requeridos. â€¢ Asegurar que los trabajadores cuenten con los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para el uso de herramientas de alto riesgo. â€¢ Cumplir y hacer cumplir los</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>procedimientos seguros de trabajo asociados al manejo de herramientas pesadas. • Reportar actos y condiciones inseguras, incidentes y accidentes relacionados con el uso de herramientas. • Mantener actualizado el inventario de herramientas y equipos del taller. • Apoyar las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) relacionadas con su cargo. • Participar en capacitaciones, inducciones y reintroducciones en seguridad industrial y manejo seguro de herramientas. • Cumplir con la normatividad legal vigente y los lineamientos internos de la empresa. • Velar por el orden, aseo y seguridad del área de herramientas. Salario Entre 1 y 2 SMLV Tipo de contrato y duración de contrato INDEFINIDO Horario y lugar de</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



**VACANTES VIGENTES**

|                   |                                                |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                |    |
|-------------------|------------------------------------------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----|
|                   |                                                |            |   | trabajo Itagüí - Antioquia<br>7:30 AM - 5:30 PM<br>Formación Técnico<br>Experiencia 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                |    |
| 1626458054<br>-19 | Jefe de<br>taller de<br>mecánica<br>automotriz | 08/01/2026 | 2 | Importante empresa<br>automotriz del municipio<br>de Itagüí requiere Cargo:<br>Jefe de taller de<br>mecánica automotriz<br>Funciones:<br>Responsabilidades de un<br>Técnico Mecánico<br>Experto en Camiones<br>Pesados 1. Diagnóstico y<br>reparación: o Identificar<br>fallas mecánicas,<br>eléctricas, electrónicas e<br>hidráulicas en camiones<br>pesados. o Realizar<br>reparaciones correctivas<br>y preventivas siguiendo<br>manuales del fabricante<br>y normas de seguridad.<br>2. Mantenimiento<br>preventivo y correctivo:<br>o Ejecutar planes de<br>mantenimiento<br>programado<br>(lubricación, filtros,<br>frenos, suspensión,<br>transmisión, etc.). o<br>Asegurar el<br>cumplimiento de las<br>revisiones técnicas<br>establecidas por la<br>empresa y entes de | Tecnología | 1 a 2<br>SMMLV | 36 |

**VACANTES VIGENTES**

|               |                    |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |             |    |
|---------------|--------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----|
|               |                    |            |   | control. 3. Gestión de herramientas y equipos:<br>o Utilizar adecuadamente herramientas manuales, eléctricas y equipos de diagnóstico computarizado. o Verificar el correcto funcionamiento de equipos de taller, solicitando calibraciones o reparaciones cuando se requiera<br>Nombre del cargo TÉCNICO MECANICO Salario Entre 1 y 3 SMLV Tipo de contrato y duración de contrato INDEFINIDO Horario y lugar de trabajo 7:30 AM a 5:30 AM Personal a Cargo JEFE DE TALLER Nivel de Formación TECNOLOGO MANTENIMIENTO DE MOTORES Área de Formación TALLER Experiencia laboral: 3 AÑOS Área de Experiencia TALLER |            |             |    |
| 1626458054-20 | Asesor de clientes | 26/02/2026 | 2 | Importante empresa del sector automotriz del municipio de Itagüí requiere tecnólogo en áreas comerciales para asumir el cargo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tecnología | 1 a 2 SMMLV | 36 |

**VACANTES VIGENTES**

|                  |                         |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |             |   |
|------------------|-------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---|
|                  |                         |            |   | <p>Asesor de clientes con experiencia de 3 años. Funciones: Atención al cliente Recibir y atender a los clientes de manera cordial, técnica y oportuna. Escuchar y analizar las necesidades del cliente relacionadas con mantenimiento correctivo, preventivo o garantías. Brindar información clara sobre tiempos de servicio, costos estimados y alcances del trabajo. Mantener comunicación permanente con el cliente durante el proceso de reparación. Gestión de órdenes de trabajo Coordinación con el taller Seguimiento técnico y control de calidad Gestión de repuestos y garantías Facturación y cierre del servicio Salario Entre 1 y 2 SMLV Contrato Indefinido Horario y lugar de trabajo Itagüí - Antioquia 7:30 AM - 5:30 PM</p> |         |             |   |
| 1626493388<br>-3 | Oficial de construcción | 07/01/2026 | 2 | Importante empresa requiere para el municipio de La Estrella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ninguno | 1 a 2 SMMLV | 6 |

## VACANTES VIGENTES

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>el cargo: OFICIAL DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desempeñar funciones propias del cargo de oficial de construcción en obra.</li> <li>- Apoyar la ejecución de actividades constructivas de acuerdo con las instrucciones del responsable de obra.</li> <li>- Cumplir con los lineamientos técnicos, de calidad y seguridad establecidos en el proyecto.</li> <li>- Desempeñar funciones afines asignadas por el jefe inmediato.</li> </ul> <p>Nombre del cargo: Oficial de Construcción Salario: Entre \$1.950.000 y \$2.200.000 + auxilio Tipo de contrato y duración: Obra labor, tiempo según obra (entre 10 y 12 meses) Horario y lugar de trabajo: 7:00 a.m. a 4:30 p.m. " La Tablaza</p> <p>Experiencia laboral: Mínimo 6 meses Área de experiencia: Oficial de construcción Formación: No aplica</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## VACANTES VIGENTES

|                  |                                          |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |            |                               |
|------------------|------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|
| 1626504856<br>-2 | Ayudante<br>de operario<br>de<br>máquina | 10/01/2026 | 1 | <p>Empresa del sector de fabricación y comercialización de soluciones de color y auxiliares químicos requiere para su equipo de trabajo: Cargo: Operario de Planta</p> <p>Funciones: - Alimentar las máquinas con la mezcla correspondiente.<br/>- Vigilar el correcto funcionamiento del proceso y la calidad del producto. - Apoyar en las labores de limpieza una vez finalizado el proceso.<br/>- Transportar materia prima cuando sea requerido. Salario: \$1.427.000 Tipo de contrato: Término fijo por 3 meses Horario: Turnos rotativos Lunes a jueves: 06:00 a.m. a 1:30 p.m. / 1:15 p.m. a 8:45 p.m. Viernes y sábado: 06:00 a.m. a 12:45 p.m. / 12:45 p.m. a 7:00 p.m.</p> <p>Lugar de trabajo: Sabaneta Formación académica: Bachiller</p> <p>Experiencia: Mínimo 1 año, preferiblemente en procesos productivos del sector químico o</p> | Media(10<br>-13) | 1<br>SMMLV | NO<br>REQUIERE<br>EXPERIENCIA |
|------------------|------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|

**VACANTES VIGENTES**

|                  |                                           |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |    |
|------------------|-------------------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----|
|                  |                                           |            |   | empresas de<br>manufactura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                |    |
| 1626507720<br>-1 | Administra<br>dor de<br>punto de<br>venta | 06/01/2026 | 1 | <p>IMPORTANTE EMPRESA DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ requiere para su equipo de trabajo el cargo de ADMINISTRADOR DE PUNTO DE VENTA. Funciones: - Planificar, definir y coordinar las actividades relacionadas con las adquisiciones estratégicas e inventarios, con base en los pronósticos de demanda de la empresa. - Garantizar el abastecimiento efectivo de productos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos comerciales. - Gestionar el abastecimiento oportuno y suficiente de productos y mercancías para los CEDI y puntos de venta. - Asegurar que el software de la empresa cumpla con los estándares de calidad y funcionalidad requeridos. Nombre del cargo: Administrador Punto de Venta Nivel de</p> | Tecnológi<br>ca | 1 a 2<br>SMMLV | 24 |



**VACANTES VIGENTES**

|                  |                         |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |   |
|------------------|-------------------------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---|
|                  |                         |            |    | formación: Tecnológica<br>“ Profesional Área de<br>formación: Comercial<br>Experiencia laboral: 24<br>meses Área de<br>experiencia: Comercial<br>Salario: \$2.300.000 Tipo<br>de contrato: Indefinido<br>Lugar de trabajo: Itagüí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |   |
| 1626508041<br>-1 | Conductor<br>repartidor | 09/01/2026 | 20 | <p>IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ requiere para su equipo de trabajo el cargo de Conductor Repartidor TAT Nombre del cargo: Conductor TAT Requisitos: - Licencia de conducción C1 o C2 vigente. - Experiencia certificable por empresa o tercero. Funciones: - Entregar los pedidos a tiempo en los diferentes puntos de venta. - Gestionar la adecuada presentación de los productos en los puntos de entrega. - Recaudar y consignar el dinero correspondiente a las entregas realizadas. - Cargar y descargar la mercancía de manera segura. - Brindar un servicio al cliente</p> | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 6 |

## VACANTES VIGENTES

|                  |                                                 |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |   |
|------------------|-------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---|
|                  |                                                 |            |   | amable, eficiente y orientado a la satisfacción del cliente. Nivel de formación: Bachiller culminado. Experiencia laboral: Mínimo 6 meses en conducción y distribución de productos. Salario: \$1.750.904 + auxilios + comisiones. Tipo de contrato: Obra o labor. Posibilidad de contrato directo después de 4 a 6 meses, según desempeño y vacantes disponibles. Horario: Lunes a sábado (no domingos). Festivos según necesidad del servicio. Municipio(s) de trabajo: Regional. |                  |                |   |
| 1626508115<br>-1 | Operador de máquina calandra productos textiles | 28/02/2026 | 3 | Importante empresa textil del municipio de Itagüí requiere bachiller para asumir el cargo de Operador de máquina calandra productos textiles con experiencia de 6 meses. Funciones: Solo Manejo de la maquina calandra<br>Conocimientos: - Productos textiles (ropa, calzado y artículos de                                                                                                                                                                                         | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 6 |

**VACANTES VIGENTES**

|                  |           |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |    |
|------------------|-----------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----|
|                  |           |            |   | cuero) Destrezas: -Seguir instrucciones Salario: Entre 1 y 2 SMMLV Tipo de contrato y duración de contrato Indefinido Horario 7 : 30 am A 4:30 pm lunes - sábado Municipio(s) de trabajo Itagüí                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |    |
| 1626508115<br>-2 | Mensajero | 28/02/2026 | 3 | Importante empresa del sector textil del municipio de Itagüí requiere bachiller para asumir el cargo de Mensajero con 1 año de experiencia. Funciones: Entrega oportunas a los clientes, hacer las compras de los insumos solicitados, Verificar cantidades de lo recibido. Rotular Empacar Etiquetar Despachar Desempeñar funciones afines. Salario \$ 1.746.882 a 2.500.000 Tipo de Contrato Indefinido Horario 7 : 30 am A 4:30 pm lunes - sábado Municipio(s) de trabajo Itagüí | Media(10<br>-13) | 1 a 2<br>SMMLV | 12 |